ACTA No. 4145.020.3.20.63	FECHA:	23/abr/2025
	HORA INICIAL:	09:10 am
OBJETIVO: Realizar reunión semanal de seguimiento PIC 1 ESE SURORIENTE	HORA FINAL:	09:28 am
	LUGAR: Reunión virtual http:// meet.google.com/bze-synb-fez	

ASISTENTES: José Julián Fichman – Director Local de Salud, Nataly Julio Ávila- Técnica Área de Salud, Jennifer Martínez – Contratista (ver listado de asistencia).

AUSENTES: No Aplica

INVITADO: No Aplica

ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento Contratación del talento humano cuota 1
2. Inducción del talento humano

DESARROLLO:

1. Seguimiento Contratación del talento humano cuota 1

   En desarrollo del punto 1 del orden del día, la contratista Jennifer Martínez dio la bienvenida a los asistentes y socializó el orden del día.

   El Director Local de Salud José Julián Fichman Delgado, Supervisor del contrato de la E.S.E Suroriente, informó que se estaban realizando las capacitaciones en el componente de salud mental, de igual manera informó que el talento humano de la E.S.E debía participar en las capacitaciones programadas, posteriormente pregunto si ya se encontraban aprobados el cronograma y la línea gráfica, se aclaró que se debía notificar la aprobación.

   La contratista Yesenia Arias, referente del componente de cuidado para la vida, manifestó que se encontraba pendiente aprobación de la línea gráfica de su componente, que se iba a validar con el área de comunicaciones para aprobación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

La Contratista Martha Parra, aclaró que Marcelo Carmona del área de comunicaciones envió aprobación de línea grafica para la E.SE. Suroriente de todos los componentes, por lo que solicitó que se validara por parte de la E.S.E, y verificar si por correo habían recibido notificación de aprobación.

La contratista Jennifer Martínez, realizó solicitud de enviar todas las aprobaciones que se realicen por vía correo y compartir principalmente al supervisor para que la información pueda quedar formalizada.

El contratista German Castro, confirmó que las hojas de vida de salud Mental se encontraban aprobadas, que la E.S.E tenía pendiente ajustes dentro el plan de trabajo y cronograma, que se enviarían las observaciones pendientes en el transcurso del día.

El profesional Florencio Cuero, Referente de la E.S.E Suroriente, Solicitó certificaciones para adelantar documentos de pago; la contratista Jennifer Martínez, informó que los documentos ya se habían solicitado al área encargada, que tan pronto estuvieran listos se compartirían para continuar con el trámite de pago de la cuota 1.

2. Inducción del talento humano

La contratista Sara Campuzano, socializó que el día 24 de abril a las 2 pm se realizaría en la Secretaría de Salud inducción del equipo correspondiente al componente de RBC, solicitó a la E.S.E participación en la inducción.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Enviar información de aprobación de evidencias pago cuota 1.	Referentes Técnicos SDS	23/abr/2025
Realizar el acta de la reunión	Nataly Julio	25/abr/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Firmas (responsables)

JOSÉ JULIÁN FICHMAN
Director Local de Salud
Secretaría de Salud Pública

NATALY ESTER JULIO AVILA
Técnica Área de Salud
Secretaría de Salud Pública

JENNIFER MARTINEZ AGUDELO
Contratista
Secretaría de Salud Pública

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Nataly Ester Julio Ávila - Técnica Área de Salud
Revisó: José Julián Fichman Delgado - Director Local de Salud

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA: 4145.020.3.20.63

FECHA: 23 / abr / 2025	
HORA INICIAL: 09:10 am	
HORA FINAL: 09:28 pm	
OBJETIVO:	Realizar reunión semanal de seguimiento PIC 1 ESE SURORIENTE
LUGAR: Reunión virtual http://meet.google.com/bze-synb-fez	

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Martha Liliana Parra Carabali	SSD - PIC	3163268338	martha.parra@cali.gov.co	Si
2	German Castro Aguilar	Secretaría de salud distrital salud mental	3174935379	Germansds.spa@gmail.com	Si
3	Nataly Ester Julio Ávila	Secretaría de Salud	3173746784	nataly.julio@cali.gov.co	Si
5	Jefferson Gómez	Secretaría de salud grupo salud mental	3108465155	jgomezalvear@gmail.com	Si
6	Melissa Janey Castillo Castillo	Red de salud del Suroriente	3128744701	ft.melcastillo2@gmail.com	Si
7	Sara Campuzano	Secretaría de Salud Distrital	316 6230298	sara.campuzano@cali.gov.co	Si
8	Jennifer Martínez Agudelo	Ssd	3015465805	jenniferm0129@gmail.com	Si
9					
10					
11					